

e) Genel Kurul çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak, Üye bu ceza üzerine açıklamada bulunmak isterse, oturum sonunda söz verilir. Açıklaması uygun görülürse, Başkan tarafından ceza kaldırılabilir,

Bir üye bir oturumda iki defa bu cefayı alırsa, durum tutanaklara geçirilir. Bu durum ikinci oturumda da yenilenirse Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile toplantının bitimine kadar bu üyeye söz hakkı verilmeyebilir,.

Madde 48 — Kınama, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz 'a'lık oyları ile aşağıdaki hallerde verilir,

- Çevresindeki kişilere hakaret etmek,
- Üyeleri oturumu terke kışkırtmak.

Kınama cezası Tutanağa geçer, Üye isterse, savunma hakkı verilir,

M&ÂÜB 49 — • Toplantıdan çıkma cezası, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile aşağıdaki hallerde verilir:

- tki kez kınama cezası almak,
- Başkan* a veya Genel Kurul'a hakaret etmek,
- Kanunların suç saydığı bir fiili toplantı salonunda iflemek .

Toplantıdan çıkarma cezası Tutanağa geçer. Üye isterse, savunma hakkı verilir. Bu cezayı alan Üye Toplantı Salonu'ndan çıkmamakta direnirse, toplantıya bir süre ara verilir. Direnmeyi sürdürürse, yasal yolla çıkarılır«

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞMHLÎ HÜKÜMLE»

TOPLANTI SALONUNA VE KOMİSYON GİREBİLECEKLER

Madde 50 — Toplantı Salonu'na, Genel Kurul Üyeleri, TMMOB veya Oda Gözlemcileri Onur konukları, çağrılırlar, stenolar, ses alma aygıtı teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon odalarına, komisyon üyeleri, gaf rıh uzmanlar, ve gizlilik kararı alınmamışsa, Genel Kurul üyeleri g İrebilir, Komisyon üyesi olmayanlar, gerekirse, fikirlerini belirtebilirler ancak oy kullanamazlar,

YÖNETMELİKTE YAZILI OLMAYAN HUSUSLAR

Madde 51 —. Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hususlarda, TMMOB ve Oda Tüzükleindeki hükümler uygulanır. Bunlardan da açık hüküm bulunmayan hallerde, Divan Başkanı, gegmig uygulamalara ve geleneklere göre uygulama yapar.

YÖNETMELİKTE BİRİNCİ KURALLARA UYGULANMASI

Madde m — Bu yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka Yönetmeliklerle

çelişmeyen maddeleri» TMMOB ve Odalarının difer kurullarının toplantılarında da uygulanır.

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Madde 53 — Bu Yönetmelikte yapılacak değişiklikler, TMMOB Yönetim Kurulu'nun önerisi veya TMMOB Genel Kurulu'nu oluşturan üyelerin lyö'inin verecekleri önerge ile Genel Kurul'da görüşmeye katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

YÖNETMELİĞİN YÜRÜBLÜK TARİHİ

Madde M — Bu Yönetmelik, TMMOB'nin 23, Genel Kurulu'nda kabul edilerek 15,5,1978 tarihinde yürürlüğe girer,

YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 55 — Bu Yönetmelik, TMMOB ve Oda Yönetim Kurulları tarafından yürütülür. Genel Kurullarda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra toplantının bitimine kadar bu yürütme görevini, TMMOB veya Oda adına Divan Başkanı yerine getirir,

GEÇİCİ MADDE, i — TMMOB'ye bağlı Odalar, ilk Genel Kurullarında, bu Yönetmeliği, Genel Kurul Yönetimielif 1 olarak uygulanacağını kararlaştıracaklardır,

t. m. m. o. b. teoloji mühendisleri odası tüzüğü

KURULUŞ x

Madde 1 — 7303 sayü Yasayla def işik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası İle Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kurulan, Kamu Tüzel kişiliğine sahip "TÜRKİYE JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI" bu yönetmelik hükümlerine uyruktur,

Oda, Anayasanın 122 nci maddesinde ifadesini bulan kamu kurumu niteliğinde ve tüzel kişiliği haiz bir mesleki kuruluştur, İşbu yönetmelik TMMOB Yasasının 39 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Madde % — Odanın merkezi Ankara*dadır. Yurt içinde ve dışında Genel Kurul kararıyla Şubeler; Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilikler açılabilir,

KAPSAM :

Madde 8 — Oda, yurt içinde teknik öğrenim veren Üniversite ve Yüksek Okullarm Jeoloji bölümlerinden mezun olup da mühendislik unvanına sahip olanlarla, yurt dışında efdefer Öğrenim gördüğünü, usulüne göre

alınacak ruhsatnameyi© belgeleyen ve böylece Jeoloji mesleğiyle İlgili bütün uygulamaları yapmaya yasal olarak yetkili bulunan, sivil ve asker, Jeoloji Mühendislerinin ve Jeoloji Yüksek Mühendislerinin tek yasal meslek Örgütüdür,

AMAÇ .i

MacMe 4 — Kamu hizmetlerine yararlı bir kuruluş, olan Odanın amaçları» ülke ve kamu yararlarının sağlanması ile ulusal yararlar ve meslek sorunlarıyla ilgili konularla»kuruluşa dayalı ve üyelerle ilgili konular ol- meslek üzere iki grupta toplanır.

A) Odanın, ülke ve kamu yararlarının sağlanması ile ulusal yararlar doğrultusunda karar alması ve mesleğin gelişmesiyle ilgili amaçları şunlardır:

a) Ülke ekonomisinin temeli olan maden, endüstriyel hammaddeler» kömür ve radyoaktif mineraller gibi yeraltı kaynaklarının aranması, bulunması, değerlendirilmesi, bulunmuş maden haline getirilmesi ve İşletilmesi sırasında jeolojik çalışmalar yapılması konularında meslek mensuplarının hak, yetki ve sorumluluklarını tespit amacıyla her türlü teknik ve bilimsel çalışmalarda bulunarak gerekli mevzuatın hazırlanmasında resmi merciler ve diğer ilgili kuruluşlarla İşbirliği yapmak,

b) Petrol, doğalgaz ve su buharı gibi enerji kaynaklarının aranıp bulunmasında ve değerlendirilmesinde, meslek ve meslek mensuplarıyla ilgili mevzuat hakkında öneriler geliştirerek, ilgili mercilere sunmak,

c) Madensuyu, içme ve kullanma suları, sulama ve kaplıcalarla yeraltı sularının arattırılması ve temini amacıyla hidrojeolojik etüdlerin yapılması, uygulama projeleri ile memba işletme projelerinin yapılması ve uygulanmasında Jeoloji Mühendislerinin yetki ve sorumluluklarını saptamak, gerekli önerilerde bulunmak,

ç) Enerji üretiminde en büyük potansiyel olan yerüstü doğal kaynaklarını oluşturan akarsulardan enerji üretimi ve sulama amacıyla yapılacak baraj, hidroelektrik santral yerlerinin seçimi, yeraltı araştırmalarıyla, baraj rezervuar alanlarının su tutabilme olanakları, yamaçların duraylıklarının incelenmesi, baraj inşaat malzemelerinin aranması, bulunması için araştırma programlarının jeolojik etüdlerinin yapılması, hazırlanan projelerin en ekonomik ve güvenilir yerde yapılmasına karar verilmesi gibi teknik hizmetlerin yapılmasında gerekli girişimlerde bulunmak,

d) Denizaltı jeolojisi çalışmalarını yaparak, maden ve petrol gibi doğal kaynakların bulunması, değerlendirilmesi; kıyı jeolojisi ile ilgili siltasyon, iskele vb, gibi yapıların temel jeolojisi etüdlerinin yapılması, sahil şeritlerinin saptanması konularında teknik hizmet esaslarını belirlemek,

e) İnşaat jeolojisi hizmetlerinden olan nükleer ve termik santrallerin yerlerinin seçilmesi, karayolu, demiryolu, tünel, kanal güzergâhlarının saptanması; hava alanları, köprü ayakları gibi büyük inşaat işlerinin gerektirdiği temel jeolojik etüdlerin yapılması; yeraltı araştırmalarının programlanması gibi mesleği ilgilendiren konularda teknik hizmet esaslarını belirlemek,

f) Yerleşim merkezlerinin seçilmesi, deprem, su baskını ve heyelan etüdlerinin yapılması» kentlerin çevre sorunlarıyla ilgili jeoloji çalışmalarının yürütülmesi konularında gerekli incelemeleri yaparak, önerilerde bulunmak,

g) Araştırma ya da üretim amacıyla yapılacak temel, su, maden ve petrol sondajlarının yerlerinin saptanmasında, sondaj çalışmalarında jeoloji mesleğiyle ilgili teknik nezaretçiliğin yürütülmesinde, enjeksiyon işlerinde program, planlama ve şartnamelerin hazırlanması ve uygulanmasında öncülük etmek, gerekli gördüğü tedbirlerin alınmasını istemek,

g) Bilimsel ve uygulamaya yönelik tüm jeoloji çalışmalarını, saha, büro ve laboratuvarında yaparak, hizmetin gerektirdiği her ölçekli jeoloji haritalarını ve raporların hazırlanmasında, gerekli kuralları ve standartları belirlemek, kuruluşların ve üyelerin yararlanmasına sunmak»

h) Meslekle ilgili terim ve kavram birliğinin sağlanması için gerekli gördüğü çalışmaları yapmak,

ı) Mesleğin gelişmesi ve tanıtılmasıyla ilgili olarak teknik kongre, seminer, simpozyum, konferans ve sergiler düzenlemek, bu amaca yönelik diğer kuruluşların çalışmalarına katılmak,

1) Jeoloji mesleğinin gelişmesi ve meslek htemetli©* ri alanında araştırma» pazarlama konularında teknik ve bilimsel İncelemelerde bulunarak çalışma ürünlerini ülke, kamu ve üyelerin yararlarına sunmak,

j) Jeoloji mesleğiyle ilgili her türlü harita, etüd, proje ve raporların hazırlanması, uygulanması ve teknik uygulama sorumluluğunun Jeoloji Mühendisleri tarafından yükümlenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak; bu hizmetlerin kamu yararına yürütülmesinde mesleki denetimi sağlamak,

k) Jeoloji mesleğiyle ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, statü ve sair mevzuatın hazırlanmasında, yürürlüğe konmasında ilgili mercilerle işbirliği yapmak, kendisinin* den istenen görüş, ve raporları vermek; gerek gördüğü konularda kamu kuruluşlarına yardımcı her türlü hizmetleri yapmak,

l) Mesleki hizmetlerde ülke ve kamu yararına öncelik verilerek, her kademedeki teknik ve bilimsel işgücünün planlanması, gerekli personelin yetiştirilmesi ve ef itilmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

m) Meslekle ilgili taahhüt işlerinde üyelere, tecrübe ve yeterliliklerine göre ehliyet belgesi vermek; bu düzenin kurulmasında öncülük etmek ve gerekli mevzuatın yürütülmesi konusunda resmi makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

n) Ulusal sorunlar için mühendis ve mimar odaları ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak mesleki çalışmalar sürdürmek ve kararlar almak,

B) Odanın, kuruluma dayalı ve üyelerle ilgili amaçları şunlardır:

a) Tüm Jeoloji Mühendisleri ve Yüksek Mühendislerini üye kaydederek, üyeler arası dayanışmayı sağlamak; üyelerin hak, yetki, meslek şeref ve haysiyetlerini korumasıyla ilgili her türlü tedbirini almak;

b) Üyelerin mesleki çalışmalarında, iş güvenliği, sosyal güvenliklerinin sağlanması, demokratik hak ve özgürlüklerinin korunması için her türlü girişimlerde bulunmak;

c) Jeoloji mesleği alanındaki yenilikleri yaymak; bu amaçla yurt içi ve yurtdışı meslek kuruluşları ile işbirliği kurmak, işbirliğinde bulunmak;

ç) Yurt kalkınmasının gerektirdiği nitelik ve nicelikte Jeoloji Mühendisi yetiştirilmesine yardımcı olmak, öğretim kurumlarıyla ilişki kurarak, önerilerde bulunmak;

d) Jeoloji mesleğini uygulamaya yetkili bulunan Jeoloji Mühendisi ve Yüksek Mühendislerini yurt içinde ve dışında temsil etmek;

e) Üyelerin meslek çalışmalarında uymak zorunda buldukları kuralları tespit etmek; mesleki denetimi savlayıcı Oda iç yönetmeliklerini ve statülerini çıkarmak;

ğ) Her türlü mesleki ve bilimsel yayım yapmak;

g*) Ülke, meslek ve meslektaş menfaatlarıyla ilgili olarak resmî ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, meslekle ilgili mevzuat, norm, fenni şartname ve sözleşme tipleri gibi belgelerin düzenlenmesi, incelenmesi konularında önerilerde bulunmak, görüşler bildirmek;

f) Üyelerin meslekî çalışmalarıyla ilgili bilgileri derleyerek korumak, bu bilgilere dayanarak bilirkişilik hizmeti yapacakları tespit ederek, kamu kuruluşlarına bildirmek;

h) özel Jeoloji Mühendisliği büro ve firmalarının tanımı, tescili ve hizmet esaslarını tespit ve kontrol etmek;

ı) Meslek şeref ve haysiyetini yüceltici her türlü her türlü tedbiri almak, aksi davranışta bulunan Üyeleri izlemek, gerekli disiplin uygulamasında bulunmak;

i) Türk Jeoloji Mühendislerinin yetkili buldukları hizmet alanlarında yabancı teknik eleman çalıştırılmaması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri almak;

j) Jeoloji mühendisliğinin ilerlemesi ve ülke menfaatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket edenleri izliyerek gerekli disiplin uygulamasında bulunmak»

ÜYELİK

Madde 5 — a) Asil Üyelik: Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olupta Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya kanunen yetkili bulunan ihtisas ve işgal konulan jeoloji olan Mühendisler, mesleklerinin uygulanmasını gerektiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki öğretim yapabilmek için Odaya üye olmak ve üyelik sıfatlarını devam ettirmek zorundadırlar.

b) Geçici Üyelik : Türkiye'de, 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yasalara, göre yürürlük kazanan yönetmelik hükümlerine göre mesleklerini uygulamaya izin verilen yabancı uyruklular Mühendislerden, ihtisas ve işgalleri Jeoloji Mühendisliği olanların Odaya kayıt olmaları ve izin süreleri sona erinceye kadar üyelik niteliklerini devam ettirmeleri zorunludur,

e) Onur Üyeligi : Odanın, amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışmaya ve yardımları görülen» özel veya

tüzel kişilere Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul kararları ile "Onur Üyeligi" verilebilir,

d) Odaya üye kaydolabilmek için en az fu belge*lerin verilmesi zorunludur:

— Diploma (veya ruhsatname),

— • Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı sureti,

— é adet fotoğraf»

— Kayıt ücreti,

— Üyelik formları (üye kaydolacak kişiye Odaca verilir,)

ÜYELİK YETKİ VE SÖBTJMLTJLUÖÜ :

Madde 6 — Üyeler;

a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi yolunda 6235 ve 7303 sayılı yasalar ile Oda yönetmelikleri hükümleri gerefince mesleki faaliyette bulunurlar,

b) Ödanim yetkili kurullarınca verilecek, mesleki gelişim ve dayanışmayla, ilgili kararlara, uymak zorundadırlar,

c) Oda ve kamu kuruluşları tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına veya bilgilerine başvurulduğunda», bu isteği zorunlu sebep olmadıkça kabul etmek zorundadırlar,

d) Oda ile yaton ilgi kurulmasına, Odanın ve mesleğin amaçlarının korunmasına dikkat ederler,

e) Mühendis topluluğunun geref ve onuruna, aykırı şekilde mesleki rekabet yapamazlar,

f) Gerek mesleki gelişmeyi sağlamak ve gerekse üyelerle ilgili tüm bilgilerin Odada toplanmasına yardım etmek için, ilgili yerlere verecekleri bilirkişi raporu» hakemlik kararı ve sair mesleki çalışmalarının birer suretini bilgi olarak Odaya gönderirler, mesleki çalışmalarımdan Odayı sürekli olarak haberli kılarlar,

ÜYELİKTEN AYRILMA

Mailde 1 — 5, maddede belli edilen koşulları kaybedenler üyelikten çıkartılırlar.

Herhangi bir nedenle mesleki faaliyetini devam ettirmek istemeyen üye, bu hususu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle, Odaya olan her türlü borçlarını ödediği ve üye kimlik kartını geri verdiğinde» Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ayrılabilir. Oda yasa ve yönetmelikleri bu gibiler için, ayrıldıktan sonra uygulanmaz, Kaydı silinen üye yeniden Üyelik niteliğini kazanmaya kadar, mesleğini hiçbir surette yapamaz. Odaya kayıtlı olmadan mesleğini icra edenler hakkında 6235 (7303) sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır,

Ayrılma İsteği kabul edilmeyen üyenin Genel Kurul itiraz suretiyle başvurma hakkı vardır. Odadan çıkartılan veya ayrılanlar uygun bir biçimde ilân edilir.

Madde S — Odadan çıkartılan veya ayrılan üyenin, yeniden başvurusu üzerine, Odaya kaydı yenilenir ve kendisine eski sicil numarası verilir, ,

ODA ORGANLARI?

Mailde 9 — Odanın karar, yürütme ve danışma organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetim Kurulu,

ODA GENEL KURULU 1

Madde 10 — Oda Genel Kurulu, Odaya kayıtlı kayıtlı asli üyelerin katılmaları ile oluşur ve Odanın en üst karar organıdır,

Madde IX — Oda Genel Kurulu her yılın Şubat ayında, asli üyelerin katılanları ile Ankara'da toplanır, birlik çalışmasına başlar. Yasal nedenlerle Şubat ayında toplanma mümkün olmadığı takdirde, bu nedenin ortadan kalktığı tarihi izleyen iki ay içinde Genel Kurulun toplantıya, çağırılması zorunludur,

Bu süre içinde Oda'nın günlük işleri Oda eski yönetim kurulunca yürütülür. Oda Genel Kurullarının sonuçları ile ilgili her türlü anlaşmazlık, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu tarafından kesin gözüme bağlanır.

Madde 12 — Genel Kurul toplantısı* Yönetim Kurulu Başkan veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından ve T.M.M.O.B. gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır. Yönetim Kurulu Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi yönetiminde, gündemin 1. maddesi gerefince Genel Kurul Başkan seçilir.

Madde 18 *— Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkanlık Divanı, bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazmandan oluşur.

Genel Kurul oturumlarının yönetilmesinde Meclis iştüzüf ü uygulanır,

Madde 14 — Genel Kurul görüşmeleri, Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilmiş gündem maddeleri gerefince yapılır. Toplantıya katılan üyelere birinin veya birkaçının önerisi ve Genel Kurulun kararıyla gündeme madde eklenebilir, 15. madde hükmü saklı kalarak gündemden madde çıkartılabilir veya maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 15 — 14, maddeye göre Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilen gündemde, aşağıda belirtilen maddelerin bulunması zorunludur:

- a) Başkanlık Divanı seçimi»
- b) Çalışma» mali ve denetim raporlarının okunması, görüşülmesi ve Yönetim Kurulu ile diğer Kurulların aklanması,
- c) Birlik Yönetim ve Denetim Kurulları ile Yüksek Onur Kurulu adaylarının ve Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçilmesi,
- ç) Oda organlarında görev alacak adayların tespit ve ilânı, Oy Ayırım Kurulunun seçimi,
- e) Oda yıllık bütçesinin görüşülmesi,

Madde 16 — Genel Kurulda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için üyenin Oda Kimlik kartım, istenildiğinde ilgililere göstermesi şarttır,

Madde İT — Genel Kurul kararlarını, oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde Divan Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Oda Yönetiminde değişiklik önerilerinin kabulü

için Genel Kurul toplantısının ilk açılışında toplantıya katılan üye sayısının en az üçte ikisi tutarında olumlu oy verilmesi gereklidir.

Genel Kurula katılan üyeler» giril kartı alınması sırasında imzalanan listelerden Başkanlık Divanınca tespit edilir,

Madde 18 —• Genel Kurulun görüşme ve kararları bir tutanakla tespit edilerek Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak üzere, Oda Yönetim Kurulu'na verilir, Ayrıca T.M.O.B, gözlemcisi de, toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu T.M.M.O.B, Başkanlığı'na iletir.

Tutanaklar veya özetleri basılarak, Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren üç ay içerisinde üyelere gönderilir veya Odanın periyodik yayınlarında yayımlanır. Konularına göre, ayrı ayrı zarflara konup tutanakları ile Oy Ayırım Kurulu Başkan tarafından Divan Başkanlığına verilen oy pusulaları da Yönetim Kurulu tarafından gelecek Genel Kurul toplantısına kadar saklanır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL EÜBIJL TOPLANTISI 1

Madde 10 — Oda Genel Kurulu, aşağıda belli edilen hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır:

- a) Oda Yönetim Kurulu üyelerinden en az beşinin isteği ile,
- b) Denetçilerin Oda mali işleri ile ilgili olarak gösterecekleri gerek üzerine ve oybirliğiyle,
- e) Odada kayıtlı üyelerin 1/5 inin Oda Yönetim Kuruluna başvurması ile,
- d) Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı zaman, mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin isteği ile.

b ve e bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren 1 hafta içinde olağanüstü genel kurul için karar almak ve genel kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, herhangi bir nedenle belirtilen surelerde karar almadığı ya da Olağanüstü Genel Kurul toplamadığı durumlarda, Olağanüstü Genel Kurul, T.M.M.O-B, Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Madde 20 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden istifası, yerlerine gelecek yedeklerin de bulunmaması halinde, Oda Genel Kurulu, yeni Yönetim Kurulunu seçmek üzere, Onur Kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır.

Madde M — Olaf anüstü Genel Kurul toplantısı, olaf an toplantı gibi yapılır, Toplantıya çağrılış nedeni dışında gündeme madde ilâve edilemez; görüşme yapılamaz ve karar alınmaz,

Bladd© 22 — Olaf an ve olaf anüstü Genel Kurul toplantıları Jeoloji Mühendisleri Odası yönetmeliğinde tespit edilen usul ve kurallar uyarınca yürütülür.

Madde 23 — Oda Genel Kurulu, şartlar mevcut oldu f u halde olağanüstü toplantıya yetkililerce çağrılmadığı

takdirde üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Genel Kurul toplantısının yapılmasını isterler,

ODA GEHBL KÜBÜLÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 24 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi hususunda kararlar almak,

b) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

c) Oda hesaplarını ve denetçiler raporunu incelemek ve Yönetim Kurullarının aklanması konusunda kararlar almak,

d) Yönetim Kurulunun önereceği yeni yıl Oda bütçesini, kadro cetvelini inceleyip değiştirerek veya aynen onaylamak,

e) Oda amaçlarının gerçekleşmesi ve işlerinin yürütülmesi için gerekli yönetmelikleri tetkik ve kabul ederek yürürlüğe koymak,

f) Odanın taşınmaz mal satın alması, mevcutların satılması ve bunlar üzerinde herhangi bir şekilde tasarrufla bulunulması konusunda kararlar almak veya bu konularda Oda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

g) Odanın borç alması, borç vermesi, kurduğu veya iştirak ettiği kuruluşlar, ile üyeleri lehine kefalette bulunmasına ilişkin kararlar almak veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

h) Oda Şubelerinin açılması veya kapatılması konusunda karar vermek,

i) Oda Yönetim, Onur ve Denetim Kurulları asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek,

j) TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerini, asıl ve yedek olmak üzere, ayrı ayrı ve Birlik Yönetim, Denetim, ve Yüksek Onur Kurulu adaylarını,

— Birlik Yönetim Kurulu İçin (3)

— Birlik Denetçileri için (1)

— Yüksek Onur Kurulu için (1)

olarak seçmek,

ODA YÖNETİM KURULU •

Madde 25 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurulca, bir yıl için seçilmiş yedi üyeden oluşur, Yönetim Kurulu yedek üyeleri de aynı sayıda olmak üzere ayrıca seçilir,

Madde 26 — Yapılan Genel Kurul toplantısından sonra en geç yedi gün içerisinde Yönetim Kurulu birinci toplantısını yaparak, aralarından gizli oyla bir Başkan, bir II. Başkan, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçerek göreve bağlar.

Madde 27 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı takdirde, II. Başkan yönetir. Yönetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla verir. Oylarda eşitlik olması halinde o toplantı Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 28 — Her ne sebeple olursa olsun üç ay süre ile toplantılara devamlı gelmeyen veya gelemecek

olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır, Sıradaki yedek üye ile tamamlanan Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde ilk toplantısında görev bölümünü yeniler,

ODAYI TEMSİL YBTKSİ VE ÇAMŞMA YÖNTEBİ 4

Madde 29 — Sekreter Üye, Oda Yönetim Kurulunun icra unsurudur. Yönetim Kurulunun kararları içinde Oda Sekreterliğini yürütür. Yönetim Kurulu Başkanı ve II. Başkan bulunmadığı hallerde Odayı temsil eder.

Madde 30 — Sekreter Üye, Oda Yönetim Kurulunun kararları içinde Oda Sekreterliğini yürütür, Yönetim Kurulu Başkan ve II. Başkan bulunmadığı hallerde Odayı temsil eder.

Madde 31 — Sekreter Üye, Oda adına yazışmaları yönetir ve imza eder. Odanın geçici veya devamlı personelinin görev amirliğini yapar.

Madde 32 — Sekreter Üye, Genel Kurula sunulacak çalışma raporunu, kadroyu, her türlü çalışmayı hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 33 — • Sayman Üye, Odanın mali işlemlerinin yürütülmesini, Oda bütçesinin uygulanmasını, Yönetmelikler ve Yönetim Kurulu kararları gereğince sağlar. Gerekli tedbirleri alır ve önerilerde bulunur. Genel Kurula sunulacak bütçeyi hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 34 — Sekreter ve Sayman Üyeler, yürütme görevlerinden dolayı Yönetim Kuruluna kargı sorumlu durlar.

Madde 35 — Başkan, II. Başkan, Sekreter ve Sayman Üyelere Yönetim Kurulunca gerekli görülen miktarda sarf yetkisi verilebilir. Yapılacak her türlü Ödemelerde, bu dört kişiden ikisinin birlikte imzasının bulunması şarttır. Oda Yönetim Kurulu, yukarıda belirlenmiş yetkilerin bir kısmını, kendi adına kullanmak üzere, Yönetim Kurulunun diğer üyelerini, Şubeler Yönetim Kurulu ve üyelerini, Temsilcileri, Oda Büro Şefi veya Müdür ve Danışmanlarını, kontrolü altında olmak üzere, yetkili kılabilir.

ODA YÖNETİM KÜBÜLÜNÜN GÖBEVLEÜİ :

Madde 36 — Oda Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleşmesi için aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür :

a) Oda Genel Kurulunda alınan kararları uygulamak, Odanın amaçlarının gerçekleşmesi için her türlü girişimlerde bulunmak,

b) Odaya kayıtlı üyelerin mesleki onur, hak ve yararlarını koruyacak tedbirleri tespit ile bu konuda gerekli uygulamalarda bulunmak,

c) Üyelerin bilgi, ihtisas ve tecrübeleri hakkında istenildiğinde referans vermek, üyelerinin iş bulmalarında yardımcı olmak,

d) Jeoloji Mühendisliği çalışma alanıyla ilgili diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak, üyelerinin hak ve yetkilerine koruyucu tedbirler almak,

e) Bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği ve danışmanlık gibi görevlere seçileceklere uygulanacak esasları tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,

f) Üyelerin, gerek kamu kuruluşları ile gerek diğer kuruluş ve kişilerle olan tüm mesleki ilişkilerinde birlikte uyulması zorunlu hukuki esasları tespit etmek» bunlara uymayı temin ve uygulanmasını kontrol etmek, mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretler ve çalışma şartlarını tespit ile bunların uygulanmasını sağlamak,

g) Odanın amaçları kapsamında giren konularda faaliyette bulunan, yabancı ülke mühendislik kuruluşları ile işbirliğini sağlamak, çeşitli kongre veya konferanslar, seminerler düzenlemek,

h) Jeoloji Mühendisliği hizmetlerinin yapılmasında çalıştırılması gerekli, mühendis dışındaki diğer yardımcı teknik elemanların dernekleri ile gerekli ilişkileri kurmak, bunlarla Oda arasındaki işbirliği ve karşılıklı dayanışmayı sağlamak,

ı) Odanın amaçları ile ilgili olarak, yürütme ve yasama organlarında bu konularda yapılacak yasa, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge hazırlama, defter tutturma çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak,

i) Mesleki teknik eğitim ve öğretim konularında incelemelerde bulunmak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, Oda görüş ve önerilerini tespit ederek uygulanması için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

k) Üyelerin iş ve sosyal güvenliklerini sağlayıcı her türlü Oda içi gerekli çalışmalarda, üçüncü şahıslar ve kurumlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

l) Oda Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantının yeri, günü ve saatini tespit ederek basın yolu ile duyurmak ve üyeleri davet edecek, yıllık çalışma raporu ile yeni yıl Oda bütçesini ve Genel Kurul gündemini hazırlamak, bunları Denetçiler raporu ile birlikte, Genel Kurul toplantı tarihinden evvel bütün üyelere göndermek, Genel Kurul toplantısının yapılabilmesi için gerekli her türlü tedbiri almak,

m) Genel Kurul kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını ilgili kuruluşlara bildirmek,

n) Oda Onur Kurulunu, gerektiğinde kendiliğinden veya istek halinde 10 gün içerisinde toplantıya çağırarak, Kurulca alınan kararlardan Yüksek Onur Kurulunca onaylanması gerekenleri TMMOB Yönetim Kuruluna göndermek, kararla ilgili olarak Oda adına itiraz etmek veya savunma yapmak,

o) Odanın lehine veya aleyhine açılan dava ve takiplerde Odayı temsil etmek, iddia, ve savunmada bulunmak, bu konularda vekil tayin etmek,

p) Üyelerin ve diğer ilgililerin faydalanmasına sunmak üzere, kütüphane ve arşiv kurmak, mesleki yayınlar yapmak, dokümanlar temin etmek, dergi, gazete vb. periyodik Oda yayınlarının en faydalı şekilde ve sürekli olarak çıkmasını sağlamak, üyelerin isim, adres, görev ve kısa biyografilerini belirten yayınlarda bulunmak ,

r) Odada görevli personelin atama, yer ve görev değiştirme, yükselme, sicil vb. özlük işlemlerini yönetmelik uyarınca yapmak,

s) Odanın taşınmaz mallarını yönetmek, kiraya vermek, Genel Kurulca verilecek yetkiler içerisinde taşınmaz mallar üzerinde tasarruflarda bulunmak,

t) Oda ve üye ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal, misafirhane gibi mesleki sosyal tesisler açmak,

u) Gerekli gördüğü il ve ilçelerde Oda Temsilciliği kurmak ve temsilci atamak, temsilcilerin T.M.M.O.B. ve bağlı birden fazla oda şube ve temsilciliğinin bulunduğu illerde oluşturulan il koordinasyon kurullarına katılmalarını sağlamak.

ü) Kendisine Bilimsel Teknik konularda danışmanlık yapacak "Bilimsel Teknik Kurul" üyelerini göreve geldiği günden itibaren en geç üç hafta içinde belirler.

Madde 37 — Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi için Oda üyelerinden oluşan ve gerektiğinde üyeler dışındaki uzmanların da, katılacağı uzmanlık komisyonları kurarak, görev verebilir. Komisyonların kurulması, görev ve yetkileri yönetmelikle saptanır. Bu yönetmelikler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip yürürlüğe konulur,

ODA, ONÜB KÜBÜLU :

Madde 88 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl için ayrı ayrı seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur,

Madde 39 — Onur Kurulu üyeleri kendilerine herhangi bir konunun iletilmesi üzerine Oda Yönetim Kurulunun çağırışı ile yapacağı ilk toplantıda, o işleri sonuçlandırmaya kadar aralarından bir Başkan seçerler,

Madde 40 — Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Asil üyelere bir veya birkaçı herhangi bir nedenle toplantıya gelemeceklerini bildirir veya gelmezlerse, yerlerine sıra ile yedekleri çağırılır.

Bu yedekler o toplantı konusu karara bağlanmaya kadar yapılacak toplantılara devam ederler.

Yapılan ayrı ayrı üç çağırışa gelmeyen ve mazeret de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır, Yerine sıradaki yedek üye asil olarak geçer.

Madde 41 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme sebepleri hakkında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun, dakî hükümler uygulanır. Onur Kurulu red isteğini kendisi inceler. Bu konuda vereceği karara, esasa ait kararla birlikte Yüksek Onur Kurulunca itiraz edilebilir, Onur Kurulunun bir kısım üyeleri hakkındaki red talebi kabul edilirse, reddedilenler yerine yedekler göreve çağırılırlar.

Madde 42 — Onur Kurulunun ilk toplantısı ile esas hakkında son kararın verileceği toplantı tüm üyelerin katılımıyla yapılır.

Kararlar çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 48 — Onur Kurulu kendisine gelen konuları en geç üç ay içinde tetkik ederek sonuçlandırmak zorundadır.

Üyeler hakkında yapılacak disiplin kovuşturmalarda, Memurun Muhakemat ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunlarının, usule ait hükümleri uygulanır.

Kurul, tetkiklerinde, tanık dinleme, keşif, bilirkişi tetkikatı gibi delil tespitini bizzat veya görevlendireceği üyesi vasıtasıyla yapabilir,

Hakkında karar verilecek üyenin sorgusu yapılır ve yazılı savunması alınır. Sorğu ve savunma için üyeye en az 15 gün süreli yazılı davetiye gönderilir. Bu süre içinde sorğu için gelmeyen, savunma göndermez veya özür bildirmez ise tetkikat gıyabında yapılarak karar verilir.

Kurul, şikâyetin açık suretle haksızlık ma kanaat getirirse şikâyet edilen dinlenmeden karar verilebilir,

Madde 44 — Onur Kurulu kararları gerekçeleriyle birlikte, uygulanmak veya Yüksek Onur Kuruluna sunulmak üzere, dosyası ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir ve Oda Yönetim Kurulu, kararları ilgililere yedi gün içerisinde bildirir.

Madde 45 — Onur Kurulu 43, maddede belli edilen süre içerisinde karar veremez ise bunu, sürenin bitiminden evvel ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleriyle birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varılabileceğini açıklamak zorundadır,

Madde 46 — Onur Kurulu tarafından tetkik edilen konuyla ilgili her türlü evrak ve tutanaklar Onur Kurulu Başkanının sorumluluğu altında korunur.

ODA ONUR KURULUNUN GÖEEV VE YETKİLERİ :

Madde 47 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üyeler hakkında, yapılacak disiplin kovuşturmalarını yapmak ve karara bağlamak,

b) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir istek üzerine ve gerek kendiliğinden Kurula intikal ettirilen konular hakkında karar vermek,

c) Kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden tetkik ederek karara bağlamak,

d) Oda Yönetim, Kurulu üyelerinin hepsinin birden istifası ve yerlerine gelecek yedek üyenin kalmaması halinde Oda Yönetimini ele alarak, olağanüstü Genel Kurulca, seçilecek yeni Yönetim Kurulu göreve başlayınca kadar, Odayı yönetmek, Oda Yönetim Kurulunun görevlerini yapmak, yetkilerini kullanmak,

e) Tüzüğün 20, maddesi hükümlerine göre Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak, bu toplantının yapılması ve sonuçlanması için gerekli tedbirleri alarak uygulamak.

Madde 48 — Onur Kurulunun kendisine tetkik için gönderilmiş işlerin gerektirdiği her türlü giderler Oda bütçesine karşılanır.

Bilirkişi masrafları. Onur Kurulunca bilirkişi incelemesine lüzum görülümüşse Oda bütçesinden, istek üzerine bilirkişi incelemesi yapılırsa istekte bulunan tarafça peginen Oda vizesine yatırılan bilirkişi ücretinden karşılanır.

Karar sonucuna göre masrafların kimden tahsil edileceği, kurul kararında belli edilir,

DİSİPLİN SUÇ VE ÖZEL HAKLAR :

Madde 49 — Oda, üyelerinden 6235 ve 7303 sayılı kanunla, Oda yönetmeliğine ve bunlara uygun olarak verilen, uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareketi görülenlerle, meslekle

ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstererek zarara sebep olan, taahhütlerine uymayan, meslek geref ve haysiyetini rencide ettifi tespit olunanlara aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir :

a) Yazılı ihtar,

b) 100.— TL/den 1000,— TL. na kadar para cezaları.

c) 1000.— TL/dan 5000,— TL'na kadar para cezaları,

d) 1 aydan 6 aya kadar mesleki çalışmayı yasaklama,

e) Üyelikten çıkarma,

Yukarıdaki cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak suç sayılan fiilin nitelik ve sonucuna göre bu cezalardan biri verilir. Kararda verilen cezanın niçin tercih edildiği gerekçesi ile birlikte açıkça izah edilir.

Kurulca ceza uygulanmasında, bir cezanın yukarıda belli edilen en az haddi ile en çok haddi arasında ceza verilir. Cezanın en az haddinden fazla bir ceza uygulandığı takdirde sebep ve gerekçesi de kararda açıklanır.

Çeşitli Yönetmelik ve esaslar, Genel Kurul veya Yönetim Kurulları kararları ile üyelere ve üyelerin bulunduğu büro, firma vb. kuruluşlara verilen her belge ve yetkiler bunların yönetmelik hükümlerine veya kararlara aykırı hareketleri halinde Yönetim Kurulunca yetkileri kısıtlanabileceği gibi duruma göre kısa veya uzun süreli olarak veya tamamen kaldırılabilir ve belgeleri de iptal edilebilir.

Madde 50 — Onur Kurulunca verilen cezalardan 49. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki kesindir, (c), (d) ve (e) fıkralarındaki cezalara, kargı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla veya doğrudan doğruya Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebilir, Cezaların uygulanması için kesinleşmesi şarttır. Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulunun beraat veya takipsizlik kararlarına karp, Yüksek Onur Kurulu nezdinde itirazda bulunabilir.

Madde 51 — Odadan çıkarılma cezası, genel hükümlere göre, medeni haklarını kaybetmiş olanlar, meslek topluluğundan uzaklaştırılmasında mutlak zaruret görülenler hakkında ve 52. maddedeki hallerde uygulanabilir.

Madde 52 — Serbest olsun, kamu veya Özel sektörde çalışsın veya asker olsun, geçici olarak mesleki faaliyetten edilen üyeler hiçbir suretle serbest alanda mesleki faaliyette bulunamazlar* Buldukları takdirde hallerde uygulanan ceza iki katı ile tekrar verilir, Faali, yette bulunmakta ısrar edenler hakkında 40, maddenin (e) fıkrasındaki ceza uygulanır.

Bunlar hakkında verilen kararlar, Bayındırlık Bakanlığınca uygun bir şekilde ilan olunur ve uygulanmasını sağlamak üzere ilgililere bildirilir ve uygulanması safamlar,

Meslek uygulanmasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin, memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez, Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları TMMOB Kanunu hükümlerine bağlıdır.

Kesinleşen cezalar üyenin siciline İşlenir ve bağlı olduğu Kuruma bildirilir,

ODA DENETİM KUBÜLXİ

Macklo iS — Oda Denetim Kurulu» Oda Genel Kurulu tarafından bir yıl görev yapmak üzere seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur,

Macü© 54 — Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odanın hesaplarını ve buna ait işlemlerini en az ÜQ ayda bir tetkik ederek rapor düzenlemek ve Oda Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın mali işlemleri ile yönetim Kurulunca uygulanmış eski yıl bütçesi ve yine Yönetim Kurulunca hazırlanmış yeni yıl bütçesi ve kadro cetveli hakkında rapor hazırlayarak Oda Genel Kuruluna sunmak,

c) 19, maddenin (b) fıkrasına göre Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Oda Yönetim Kurulunda,» istemek»

Madde \$5 — Oda Denetim Kurulu asil üyeleri görevden ayrıldıkları takdirde yerlerine yedekler sırası ile gelirler. Asil üye yerine, gelecek yedek üye kalmadığı ve Kurul üye sayısı ikiden aşafı düştüğü takdirde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak yeniden Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir, Bu şekilde seçilenler ilk Olaf an Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

SEÇİM YÖNTEM VE tLKELEBt

Madöe 56 — Oda Genel Kurulunca yapılacak tüm seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı, Genel Kurul inceleme komisyonları, oy ayırım komisyonları, Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçimleri Genel Kurulun kararı ile, açık oyla yapılabilir.

Madde 57 — Oda Genel Kumlunda Yönetim, Denetim, Onur Kurulları üyelikleri ile Birlik Genel Kuruluna katılacak delegeler asil ve yedek olmak üzere ayrı ayrı seçilir. Her Genel Kurul üyesi, asil ve yedek üye^lerle delegeleri birbirlerinden ayırarak oyunu kullanır. Bir Genel Kurul üyesi, en çok» seçilecek asil ve yedek üye ile delege sayısı kadar adaya oy kullanabilir. Oy aymmmda asil üye ve delege adayları kendi aralarında, yedek üye ve delege adayları kendi aralarında ve aldıkları oy aayısma göre sıralanır. Asil üyeler ve delegeler, asil üye ve delege adayları arasından, yedek üyeler ve delegeler, yedek üye ve delege adayları arasından seçilir, Oyların eşit olması halinde kuraya, başvurulur. Yedek üyelik ve delegelik için aday olan bir kişi, asil Üyelik ve delegelik için aday olanlardan çok oy olsa bile yedek listeden asil listeye girilemez.

Daha az sayıda isim yazılması oy pusulasının geçerliliğini etkilemez. Daha çok sayıda isim yazılmışsa seçilecek sayıdan fazlası sondan başlanarak tasnif dili bırakılır,

Madde öS — Seçime geçilmeden önce başkanlık divanınca seçim yapılacak konu ve seçilecek asil ve yedek üyelerin sayısı Genel Kurula bildirilerek aday tespiti yapılır. Genel Kurula katılan üyeler kendilerini veya başka bir üyeyi aday gösterebilirler, Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak gerekmez, Birlik Genel Kuruluna katılacak delegeler di»

şındaki adayların, adaylığa dair muvafakat vermeleri şarttır. Genel Kurulda olmayan üye ise muvafakatini yazılı olarak bildirir. Asil ve yedek üyelerle delege adaylarının saptanmasından sonra Başkanlık Divanınca kesin aday listeleri ad okunarak duyurulur. Seçim bu şekilde asil ve yedek üyelerle, delegeler için duyurulan adayların katılımı ile yapılır, Kesin aday listesinde ismi bulunmayanlara verilen oylar geçersizdir.

Madde 59 — • Bir üye Odada ancak bir göreve seçilebilir. Oda organlarına seçilenlerin Birlik org-anlarına aday seçilmesi mümkündür. Yalnız Oda Onur Kurulu üyesi seçilen bir üye, aynı zamanda Yüksek Onur Kurulu üyeliği adaylığına seçilemez.

Birden fazla göreve seçilmenin mümkün olmadığı hallerde, birden fazla göreve seçilenler, seçildikleri görevlerden birini tercih ederler.

Boşalan diğer göreve en çok oy almış, anadaki diğer üye seçilmiş sayılır.

Seçim süresi biten üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 60 — Seçimlerde oy kullanma. Başkanlık Divanınca onaylanmış üye listelerinden Oda sicil numarası veya ad okunarak çağrılan üyelerin. Oda kimlik kartım veya Genel Kurula giriş belgesini ibraz ederek listelerde isimlerinin karşısını imzalamaları ve oy pusulalarau kapalı zarf içinde oy ayırım komisyonu önünde ilgili sandığa atmaları suretiyle yapılır. Oy pusulaları ve zarfın Oda mühürünü taşıması şarttır. Mühürsüz zarf içinde atılan oylar ile mühürsüz oy pusulaları geçersiz* dir.

Madde 61 — Oda Genel Kurulunca, aynı zamanda asil ve yedekler için ayrı ayrı yapılmak şartıyla seçim sırası şöyledir:

- Yönetim Kurulu Üyeleri seçimi,
- Onur Kurulu üyeleri seçimi,
- Denetim Kurulu üyeleri seçimi,
- Birlik Yönetim, Denetim Kurulları ve Yüksek Onur Kurulu için adayların seçimi,
- Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçimi.

Madde 6\$ — Her seçimin sonunda, oy ayırım komiş*yonunca adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlanarak Başkanlık Divanına verilir. Genel Kurul Başkanı tutanaklar geldikçe seçim sonuçlarını Genel Kurula açıklar,

Seçim sonuçları alınmadan ve duyuru yapılmadan Genel Kurul toplantısı kapatılamaz. Ancak Birlik Genel Kuruluna gidecek Oda delegelerinin oy ayırımı uzun süre devam edecekse, Genel Kurul kapatılır. Oy ayırım işlemine Başkanlık Divanının yönetimi altında toplanıdan sonra, Genel Kurulun yapıldığı yerde veya Başkanlık Divanının tespit edeceği bir yerde devam edilecek sonuç alınır, Alman aonug Genel Kurul Başkanınca seçilen delegelere duyurulur.

Madde 63 — Seçimlerde oy verme, oylama, oy ayırım işlemleri Genel Kurulca seçilen 5 kişilik Oy Ayırım Komisyonunca yapılır.

MALİ HÜKÜMLER :

Bfadede 64 — • Oda gelir ve giderleri, tüm Oda örgütünü kapsayacak şekilde hazırlanan ve Genel Kurulca kabul edilen Oda bütçesi ile düzenlenir.

Bütçe dönemi bir takvim yılıdır, Gelir ve giderler çeşitleri itibariyle bölüm ve maddeler halinde gösterilerek her bölüm ve maddede için uyulacak esaslar yazılı olarak belli edilir. Bütçeye ayrıca o yıl için kullanılacak tüm Oda örgütüne ait personel kadro cetveli eklenir.

Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları ile Şubeler Yönetim Kurulları, Temsilciler ve yardımcıları ve uzmanlık komisyonları üyelerine ödenecek her türlü ödentilerin miktarları da bütçe ile tespit edilir.

Madde 65 — Odanın gelirleri şunlardır:

a) Asil üyelerden 350,— TL. geçici üyelerden Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarlarda alınacak kayıt ücreti»

b) Yılda 1800,— TL. üye ödentisi,

c) Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel gerçek ve tüzel kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler»

d) İlgililere gerektiğinde verilecek belgelere karşılık alınacak ücretler,

e) Her türlü yayım gelirleri,

f) İştiraklerden ve teşebbüslerden doğan kârlar»

g) Bafı ve yardımlar,

h) Para cezaları,

ı) Taşınmaz mallardan elde edilecek gelirler,

j) Sair gelirler,

k) Oda üyelik aidatı Genel Kurulca Odanın mali durumu dikkate alınarak tespit vs tayin edilir. Bu rakam 1800.— TL. den az olamaz,

Madde 66 — 65, maddenin (c), (e), (ı) fıkralarında belirtilen gelirler ile (j) fıkrasında belirtilen sair gelirlerden gerekenlerin miktarı ve esasları Oda Yönetim Kurulunca tespit edilerek uygulanır,

Tüm Oda gelirlerinin tahakkuku, tahsil usul ve zamanları da Oda Yönetim Kurulunca tespit edilir,

Madde 67 — a) Yıllık 1800.— TL. üye aidatı, her takvim yılı içinde peşinen veya Yönetim Kurulunca tespit edilen eşit taksitte tahsil edilir.

b) Emekli veya maluliyet aylığı alıpta çalışmayanlar, askerlik görevine başlayanlar askerlik süresince, yurt dışına çıkanlar, yurt dışımda kaldıkları sürece ve lisans üstü öğrenim yapıp ta çalışmayanlar öğrenimleri süresince aidat ödemezler,

e) Oda aidatı ile para cezalarını ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde ödemeyenler hakkında İcra ve İflâs Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Adreslerini def işiren üyeler yeni adreslerini odaya bildirmedikçe eski adresine yapılan her türlü bildirim üyeye yapılmış sayılır,

d) Aidatın yıl içinde ödenmesi şarttır. Yıl içinde Ödenmeyen Oda alacakları bir sonraki yılda %50, ikinci yılda %75 fazlasıyla tahsil olunur,

Madde 68 — Ankara dışında TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile adayların yolluk vb. giderleri Oda bütçesinin ilgili bölümünden ödenir, Ancak

toplantının yapıldığı Üin belediye sınırları içinde oturan, lara yolluk ödenmez.

Madde 60 — Odanın her türlü mali işlemleri, 6235 sayılı kanunun, malî kanunlar» genel muhasebe kuralları ve bu yönetmelik hükümleri esas alınarak, hazırlanacak yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 70 — Her yıl bütçe giderler cetvelinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere Birlik hissesi adı ile bir tahsisat konur. Bu tahsisat TMMOB Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dairesinde ödenir,

ŞUBE VE TEMSİLCİLER İ

Madde 71 — Oda, mevcut imkân ve şartlara göre Genel Kurul kararı ile ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak Şube ve Temsilcilikler olabilir. Şubelerin açılması için Genel Kurul kararı şarttır, Ancak Temsilcilikler Yönetim Kurulu kararıyla da kurulabilir.

Şube ve Temsilciliklerin tüzel kişiliği olmayıp, Odanın Örgütüdürler, Bunların yürütme organları çalışma usul ve esasları, temsil yetkisi ve yetenekleri, görev ve yetkileri Yönetmelikle tesbit edilir. Giderleri Oda bütçesinin ilgili bölüm ve maddesinden karşılanır.

Madde 72 — Üyeler» Oda kayıtları dışında, Şubeye de kaydolmak istemeyenler, Şube bölgesinden ayrılan üye, Şube kaydının silinmesi için ayrış tarihinden başlayarak üç ay içerisinde Şubeye başvurur. Şube bölgesi içerisindeki adres değişiklikleri bir ay içinde şubeye bildirilir,

Madde 78 — Şube organları şunlardır:

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

Madde 74 — Şube Genel Kurulu, her yıl Ocak ayının ilk yarısı içinde, Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla çalışmalarına başlar. Genel Kurulun çalışmaları Şube Yönetim Kurulu tarafından hasırlanan ve toplantıdan en az on gün önce ilân edilen gündem maddeleri uyarınca yapılır,

Madde 75 — Şube Genel Kurulu, Oda Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçer. Delege sayısı Şubeye kayıtlı üye sayısının %10'u oranında olur. Genel Kurul görüşmeleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası Odaya gönderilir* Bu zabıtların bir yıl saklanması zorunludur,

ŞUBE YÖNETİM KURULU İ

Madde 76 *— Şube Yönetim Kurulu, ayrı ayrı seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu seçimden sonra, yapacağı ilk toplantıda, kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter Üye, bir de Saygı Üyeyi gizli oyla seçmek suretiyle görev bölümü yapar. Onbeş gün içinde hazırlayacakları çalışma programını Oda Yönetim Kuruluna onaylatırlar.

Madde 77 — Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplantıya toplanır. Toplantıları Başkan, o olmadıkça Sekreter Üye yönetir. Yönetim Kurulu kararlarını toplantıya alır. Oylarda eşitlik olduğu takdirde Başkan tarafı çoğunlukta kalır.

Madde 18 — Hangi nedenle olursa olsun iki ay süre ile devamlı olarak Şube Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer,

Maddē 79 « Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedek üyelerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümünü yeniler,

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ •

Madde 80 — Şube Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır-

- a) Odalar Birliği ve Oda Yönetmeliği hükümlerini uygulamak»
- b) Şubeyi Başkan, o bulunmadığı hallerde Sekreter Üye veya seçecekleri heyetlerle temsil etmek,
- c) Yasa ve yönetmelikler uyarınca Şubeye kayıtlı bulunan üyelerin mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlarını koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta Oda Yönetim Kurulunun onayı ile gerekli girişim ve temaslarda bulunmak,
- d) Resmî istek halinde, özel işlerde, bilirkişi hakemlik, danışmanlık gibi görevlere atanmak üzere üyeleri arasında adaylar önermek,
- e) Odanın her türlü yönetmelik ve tüzüklerinin tatbikini sağlamak,
- f) Odanın Şube sınırları içindeki sahibi bulunduğu taşınmaz malları idare etmek,
- g) "Oda Onur Kurulu ile ilgili işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında aktarmak,

ŞUBE BÜTÇE VE GİRBEBMİ

Madde 81 — Şubeler, Oda bütçesinde gube için kabul edilen tahsisata bağlı kalmak üzere bütçeleri dahilinde masraflarını karşılarlar. Oda adına yapılan tahsilat ile Şube masrafları her ay sonunda cetvelleriyle Oda Merkezine bildirilir.

Oda ve Şubelerin mali ilişkileri ayrıca düzenlenen Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinde gösterilir,

TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ

Madde 82 — Oda Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü üyeler ve ilçelerde sürekli veya geçici temsilcilikler kurabilir, Bunlar Yönetim Kurullarından alacakları yetki dahilinde görev yaparlar. Gerek görüldüğünde Temsilciler Yönetim Kurulu toplantılarına danışman olarak veya gözlemci olarak, veyahut izahat vermek üzere katılabilirler.

Temsilciliklerin atama, seçim, yönetim ve mali işleri Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek Yönetmeliğe göre yürütülür,

GEMİL MÜHÜRMB -*

Madde 88' — Türkiye'de Jeoloji Mühendisliği mesleği ile iştigal edebilmek ve mesleki Öğretim yapabilmek için sivil ve askeri Yüksek Mühendis ve Mühendisler Odaya kaydolmak ve üyelik niteliklerini korumak zorundadırlar.

Madde 84 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de çalışabilecek duruma gelmiş olan ve 5. madde gereğince Odaya kayıtları yapılmış Mühendis ve Yüksek Mühendisler Oda kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar veya disiplin sebepleriyle belgesi yenilenmemiş, olanlar Jeoloji hizmetlerinde çalıştırmaktan men edilirler.

Madde 85 — Oda üyeleri kanunen kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvan kullanamazlar.

Madde 86 — Yabancı uyruklu Mühendis» Yüksek Mühendis veya Mühendislik kuruluşları ile Mütahhithler Jeoloji hizmetlerinde ancak aşağıdaki hususlar dikkate alınarak çalıştırılabilir;

a) Türkiye'de kamu kuruluşu veya Millere karşı doğrudan doğruya veya yerli kuruluşlarla birlikte taahhütte bulunan yabancı müteahhit veya kuruluşlarla» yurdumuzda Jeoloji hizmetleri konusunda iş yapacak yabancı mühendis ve sermayedarlar, Oda üyeleri ile işbirliği yapmak, her türlü etüd ve işletme işlerinde kendi ihtisas elemanları ile birlikte Türk Mühendislerini de çalıştırmak zorundadırlar,

b) Zorunluluk bulunması hallerinde, Kuruluş veya şahısların getirecekleri yabancı uyruklu Mühendis ve Yüksek Mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için» bunların sayısını, hüviyetlerini, mezun oldukları okullar ve şimdiye kadar yaptığı işleri, hangi iş ve ne kadar süre için getirdiklerini, alacakları ücretleri, belgeleri ile birlikte Odaya göndererek bildirmeleri ve bunları yalnız o işte çalıştıracaklarını taahhüt etmeleri şarttır.

c) Türkiye'de çalışması kabul edilen yabancı uyruklu Mühendisler Odaya geçici üye olarak kayıtlı edilirler. Geçici üyeler de diğer Oda üyelerinin uymakta oldukları hususlara uymak zorundadırlar.

Madde 81 — Yabancı müteahhit veya yabancı kuruluşlardan bankasının yabancı Mühendis çalıştırabilmesi için Odanın olumlu görüşünün Bayındırlık Bakanlığına iletilmesi ve Bakanlığın karar vermesi gerekir.

Yalnız kamu kuruluşları ile Özel kuruluş ve kişilerin istigari görevlerle getirecekleri elemanlarla, mesleki teknik eğitim için getirilecekler hakkında yukarıda hüküm uygulanmaz. Bunlar da ancak getirildikleri konuda çalışabilirler, Konu dışında mesleki faaliyette bulunamazlar, Ancak bu gibilerin derhal Odaya bildirilmesi de zorunludur.

Madde 90 — Oda Yönetim Kurulu kararı ile yabancı uyruklu, fakat Türk asıllı Yüksek Mühendis ve Mühendisler hakkında 86, ve 87, maddeler uygulanmayabilir, Bu gibiler Türkiye'de ikamet ettikleri süre ile bafllı olarak Odaya geçici üye olarak kaydolmak zorundadırlar, Aksi halde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 89 — 86, 87. maddeler gereğince gelen yabancı uyruklu meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Odaya başvurarak geçici üye kaydedilirler, Türkiye'de kaldıkları müddet içerisinde 65, maddedeki yükümlülükleri yerine getirirler. Bunlar ve 88, maddede belirtilenler hakkında bu yönetmeliğin discipline alt hükümleri de uygulanır.

Çalışma izni verilen ve geçici üye olarak kaydı yapılan yabancı uyruklu Mühendis ve Yüksek Mühendislerin, izin verilen iş sahası dışında çalıştığı tespit edildiğinde, geçici üyelik kaydı silinir ve meslekten men edilirler.

Madde 90 — Odama hizmetleri, her türlü iş ve işlemleri, Yönetim Kurulu veya görevlendireceği yetkililerce atanan büro şefi, müdür, danışman, memur ve hizmetliler tarafından yürütülür. Bunların atanmaları, özlük hakları, malî ve sosyal hakları, disiplin işlemleri, görev ve yetkileri, aralarındaki hiyerarşik düzen vb. konular yönetmeliklerle belirtilir.

Madde 91 — Bu yönetmelik T.M.O.3, 30C, genel kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

Madde 92 — Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

UK MABDEUER 1

Madde 93 — T.M.M.Ö.B. Tüzüğü, sıra ve düzen bakımından Oda tüzüfünin üstündedir. Oda tüzüfünde bulunmayan konularda ya da Birlik tüzüfündeki hükümlerle Oda tüzüfündeki hükümlerin çelişmesi halinde Birlik tüzüfü hükümleri uygulanır,

Madde 94 — Bu tüzükte bulunan "Oda yönetmeliği" ya da "Oda Yönetmelikleri" sözcükleri "Oda Tüzüğü" olarak defitirilmştir.

Madde 95 — Bu tüzük, T.M.M.O.B. Jeoloji Mühendisleri Odası 4, Genel Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer,

JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BÜTÇE VE GENEL MUHASEBE

BÖLÜM 1

Madde 1 — Oda ve organlarının muhasebe işlemi ile bütçe mizan ve tatbikatı iş bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür.

Madde 2 — Oda gelir ve giderleri, bütçe dahili ve bütçe harici olmak üzere iki kısımda mütalâa edilerek muhasebeleştirilir,

a) Merkezde lokal hesabı, bütçe harici mütalâa edilip, muhasebesi Amerikan usulü hesabına göre yapılır.

b) Balo gezi vs, gibi faaliyetlere alt gelir ve giderler, bütçe harici mütalâa edilip muhasebesi İşletme esasına göre tutulacaktır,

c) a ve b fıkrası haricinde kalan gelir ve giderler bütçe dahili olup hesap planına göre muhasebeleştirilir,

Madde 3 — Oda merkezi bütgesi 1 Ocakta başlar 31 Aralıkta sona erer.

Madde 4 — Bu yönetmelik dahilinde yapılacak muhasebe muamelâtı, genel sekreter ve muhasip üyenin murakabeleri ve mesuliyetleri altında muhasebeci tarafından yürütülür.

»ÖLÜM İ

BÜTÇE

Madde 5 — Oda bütgesi yönetim kurulunca hazırlanır. 1 Ocak itibarıyla yürürlüğe girer. Bütçenin yürürlük tarihi ile oda genel kurulunun tasdiki arasındaki devrede yeni yıl bütgesünden normal veya zaruret arz eden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya yönetim kurulları mezdundur. Ancak bu zamana inhisar eden sarfiyat kafi mizan cetveli ile ayrıca genel kurulun tasvibine sunulur,

Madde 6 — Oda bütçesi aşağıdaki kısımları ihtiva eder\

- 1 — Bütçe gerekçe raporu
- 2 — Gelirler
- 3 — Giderler
- 4 — Oda merkezi kadro cetveli
- 5 — Temsilcilikler giderleri

Madde 7 — Oda gelirleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden meydana gelir,

Fasıl 1 —

- 1 — Üye kayıt ücretleri
- 2 — Hüviyet cüzdanı ücretleri
- 3 — Üye aidatları
- 4 — Kitap broşür, takvim, rozet, ajanda, vs, satışları

5 — Hizmet karşılığı alman ücretler

6 — Bafiş ve yardımlar

7 — Para, cezalan

8 — İştirak kârları

9 — Alman faizler

10 — tlan gelirleri

11 — Hükümet ve T.M.M.O.B. den alman yardımları

Fasıl 2 — pergl Gelirleri t

a) Satış gelirleri

b) İlan gelirleri

Fasıl 3 — Teknik Kongre Sergi ve Konferans Ücretleri %

1 — Yardımlar

2 — Tebliflerin satışı

3 — Kongreye katılma ücretleri

4 — Sergi gelirleri

Madde 8 — Oda giderleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden teşekkül eder,

Fasıl 4 —* personel Giderleri :

1 — Huzur hakları

2 — Vazifeli üye ücretleri

3 — Memur ve müstahdem fazla mesai ve ikramiyeleri

4 — Yolluklar

5 — Tazminatlar

6 — Sigorta primleri oda Mssesi

7 — Tetkik ve müşavere giderleri